**Especificaciones de Casos de Uso**

**Julian Santiago Millan Rodriguez**

**Ingeniería de software II**

**Ficha: 2558723**

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-001** | *Registrar empleados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-001: El sistema de información permitirá registrar los empleados.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá registrar los empleados con los que cuenta la empresa.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos consulta si el empleado esta registrado.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El usuario ingresa al módulo de recursos humanos.* |
| 2 | *El sistema mostrará un icono para registrar un nuevo empleado.* |
| 3 | *El usuario selecciona la opción de registrar empleados.* |
| 4 | *El sistema desplegará un formulario con los siguientes campos para registrar un empleado: Nombre, Tipo de identificación, Número de identificación, Edad, Teléfono, Dirección, Grupo sanguíneo.* |
| 5 | *El usuario llena el formulario y da click en registrar* |
| 6 | *El sistema una vez registrado el empleado, mostrará una notificación de registro exitoso* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar los empleados registrados* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1.1 | *El usuario o la contraseña esta incorrecta, el sistema pedirá volver a digitar el usuario y la contraseña* |
| 1.2 | *Si el usuario no recuerda su contraseña el sistema le dará la opción de renovar la contraseña luego de uno pasos.* |
| 4.1 | *Si alguno de los campos queda vacío el botón de registrar no se activará.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-002** | *Consultar empleados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-002: El sistema de información permitirá al usuario consultar a los empleados.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá consultar los empleados de la empresa* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá registrar los empleados de la empresa.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono para consultar a los empleados.* |
| 2 | *El sistema desplegará una lista de los empleados registrados en la empresa.* |
| 3 | *El sistema permitirá seleccionar cada uno de los empleados para visualizar todos sus datos.* |
| 4 | *El usuario seleccionará uno de los empleados.* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado seleccionado.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá modificar el estado de los empleados y modificar los datos de los empleados.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3.1 | *El estado de los empleados estará en inactivo y no se puede seleccionar* |
| 5.1 | *El recuadro tiene un error en los datos del empleado* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-003** | *Modificar estado de empleados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-003: El sistema de información permitirá al usuario modificar el estado de los empleados.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá cambiar el estado de los empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá consultar a los empleados.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un botón para modificar el estado de los empleados.* |
| 2 | *El sistema desplegará un listado de los empleados registrados.* |
| 3 | *El sistema mostrará una lista desplegable para modificar el estado de cada empleado.* |
| 4 | *El usuario selecciona un estado para el empleado.* |
| 5 | *El sistema habilita un botón para guardar cambios.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá registrar pagos a los empleados.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *Alguno de los datos de los empleados es incorrecto.* |
| 3.1 | *El sistema no permite desplegar la lista del empleado por que no esta activo* |
| 5.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 3 | *2s* |
| 5 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-004** | *Modificar empleados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-004: El sistema de información le permitirá al usuario modificar los empleados.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá los datos de los empleados empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá consultar a los empleados.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un botón para modificar los empleados.* |
| 2 | *El sistema mostrará mostrará un listado con los empleados registrados* |
| 3 | *El sistema permitirá seleccionar un empleado específico para modificar sus datos.* |
| 4 | *El usuario selecciona el empleado para modificar.* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con la información del empleado y los espacios del recuadro se podrán modificar.* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor podrá registrar los pagos a los empleados.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El empleado se encuentre en estado de inhabilitado* |
| 5.1 | *Los espacios del recuadro no se pueden modificar.* |
| 6.1 | *El botón de guardar cambios no se habilita.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 1 | *2s* |
| 2 | *3s* |
|  | 5 | *3s* |
|  | 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-005** | *Registrar pagos de servicios prestados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-005: El sistema de información permitirá al usuario registrar los pagos de los servicios prestados.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá registrar los pagos a realizar por los servicios prestados.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe consultar los empleados registrados para realizar el pago.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permitirá registrar los pagos de los servicios prestados.* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados activos con un espacio para ingresar el pago respectivo.* |
| 3 | *El sistema mostrará un botón de confirmar pago.* |
| 4 | *El sistema mostrará una notificación emergente de confirmación del pago.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar los pagos realizados a cada trabajador.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El pago no está escrito de manera correcta* |
| 3.1 | *El botón de confirmar el pago no se activa.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 3 | *3s* |
| 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-006** | *Consultar pagos de servicios prestados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-006: El sistema le permitirá al usuario consultar los pagos de los servicios prestados de cada empleado.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá consultar los pagos que se les ha realizado a cada empleado.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá registrar los pagos respectivos a cada empleado.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono para consultar los pagos a los empleados.* |
| 2 | *El sistema mostrará una lista con los empleados y un botón para ver los pagos realizados a cada empleado.* |
| 3 | *El usuario selecciona un empleado en específico.* |
|  | 4 | *El sistema despliega una lista con los pagos realizados al empleado.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá modificar los pagos de los empleados* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 4.1 | *El empleado no tiene pagos asociados.* |
| 4.1 | *El empleado tiene pagos erróneos.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 4 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-007** | *Modificar pagos.* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-007: El sistema de información permitirá al usuario modificar los pagos de los servicios prestados a los empleados.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá modificar los pagos de los servicios prestados por los empleados* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe consultar los empleados registrados para realizar el pago.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permitirá modificar los pagos realizados a los empleados* |
| 2 | *El sistema desplegará un listado de los empleados con los pagos realizados a estos.* |
| 3 | *El usuario seleccionará un empleado en específico.* |
| 4 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y un recuadro para modificar los pagos al empleado.* |
| 5 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| 6 | *El sistema mostrará una ventana emergente confirmando el proceso* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá asignar los pagos a los empleados.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema muestra un empleado el cual ya no trabaja en la empresa.* |
| 2.2 | *Uno de los empleados no tiene pagos asociados* |
| 4.1 | *Uno de los datos del empleado es incorrecto* |
| 5.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 4 | *3s* |
| 5 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-008** | *Asignar pagos* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-008: El sistema le permitirá al usuario asignar los pagos respectivos a las actividades de los empleados .* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá asignar pagos extras a los empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe consultar los empleados registrados para realizar el pago.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permitirá asignar pagos extras a los empleados* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con sus respectivos pagos* |
| 3 | *El usuario selecciona un empleado en específico* |
| 4 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y otro para asignar pagos extras* |
| 5 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| 6 | *El sistema mostrará una ventana emergente confirmando el proceso.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá registrar horarios de trabajo.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra pagos asociados al empleado* |
| 4.1 | *uno de los datos del empleado es erróneo* |
| 5.1 | *El botón de guardar cambios no se habilita* |
| 5.2 | *El usuario tiene algún error en la digitación y no se habilita el botón* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 4 | *3s* |
| 5 | *2s* |
| 6 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-009** | *Registrar Horarios de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-009: El sistema de información le permitirá al usuario registrar horarios de trabajo.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá registrar horarios de trabajo específicos a las acciones.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe Registrar empleados con sus pagos según funciones para asignar horarios* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permita registrar horarios de trabajo* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con sus respectivos pagos dependiendo sus funciones* |
| 3 | *El sistema muestra una tabla para registrar horarios laborales según las funciones realizadas* |
| 4 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| 5 | *El sistema mostrará una ventana emergente confirmando el proceso.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar los horarios registrados a los empleados* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El empleado no muestra pagos asociados* |
| 5.1 | *El botón no se habita por error de digitacion* |
| 6.1 | *La notificación emergente da error* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 3 | *3s* |
| 4 | *2s* |
| 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-010** | *Consultar Horarios de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-010: El sistema de información le permitirá al usuario consultar los horarios de trabajo.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá consultar los horarios laborales de los empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe Registrar los horarios laborales de los empleados según sus labores* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permita consultar los horarios de trabajo* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con sus datos y otra lista con los horarios registrados.* |
| 3 | *El sistema mostrar un botón para salir de la opción consultar* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá asignar horarios laborales.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra horarios registrados.* |
| 2.2 | *Alguno de los horarios registrados esta mal digitado* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-011** | *Asignar Horarios de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-011: El sistema de información le permitirá al usuario asignar los horarios de trabajo a los empleados* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá asignar los horarios de trabajo a los empleados* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe consultar los horarios de trabajo registrados.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permita asignar los horarios a los empleados* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con sus datos y otra lista con los horarios registrados.* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y un espacio en blanco para asignar un horario .* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá modificar los horarios laborales asignados a los empleados.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra horarios registrados.* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| 6.1 | *EL sistema no habilita el botón de guardar cambios por falta de algún dato* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 5 | *3s* |
| 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-012** | *Modificar Horarios de trabajo* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-012: El sistema de información le permitirá al usuario modificar los horarios de trabajo* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá modificar los horarios de trabajo asignados a los empleados* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos debe consultar los horarios de trabajo registrados.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite modificar los horarios a los empleados* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con sus datos y otra lista con los horarios registrados.* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y los horarios asignados dejando seleccionarlos para modificarlos.* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar la hora de entrada y salida de los empleados* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra horarios registrados.* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| 5.2 | *El sistema no permite seleccionar los horarios para modificarlos* |
| 6.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios por falta de algún dato* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
|  | 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-013** | *Consultar hora de entrada y saida de empleados* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-013: El sistema de información le permitirá al usuario consultar la hora de entrada y salida de los empleados* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá modificar los horarios de trabajo asignados a los empleados* | |
| **Precondición** | *El usuario operario debe registrar los horarios de entrada y salida de su jornada laboral.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite consultar las horas de entrada y salida de los empleados* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con las horas de entrada y salida registradas del ultimo dia* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y las horas de entrada y salida registradas por el empleado* |
| 6 | *El sistema mostrara un botón para salir de la consulta* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá visualizar las horas trabajadas por el empleado según su horario* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra horarios registrados.* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| 5.2 | *No aparecen las horas registradas por el empleado.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-014** | *Registrar permisos* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-014: El sistema de información le permitirá al usuario registrar permisos* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá registrar los permisos solicitados por los empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario operario debe enviar una solicitud verbal o escrita al gestor de recursos humanos.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite registrar los permisos solicitados.* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados.* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y un recuadro en blanco para registrar el permiso con detalles.* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar los permisos solicitados y asociados a los empleados* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra todos los empleados* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| 6.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios por falta de algún dato* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
|  | 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-015** | *Consultar permisos* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-015: El sistema de información le permitirá al usuario consultar los permisos* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá consultar los permisos registrados y asociados a los empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario operario debe registrar los permisos solicitados por los empleados.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite consultar los permisos de los empleados* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con los datos y los permisos solicitados* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y los permisos asociados a este empleado* |
| 6 | *El sistema mostrará un botón para salir de la consulta* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá visualizar detalladamente los permisos solicitados por el empleado.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra permisos registrados* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-016** | *Registrar retardos* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-016: El sistema de información le permitirá al usuario registrar retardos.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá registrar los retardos presentados por los empleados.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá consultar la hora de entrada y salida de los empleados* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite registrar los retardos que tiene cada empleado.* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados.* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado y un recuadro en blanco para registrar los retardos* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar los retardos registrados a cada empleado* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| 5.2 | *El sistema no permite registrar los retardos.* |
| 6.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios por falta de algún dato* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
|  | 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-017** | *Consultar retardos* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-017: El sistema de información le permitirá al usuario consultar los retardos.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá consultar los retardos registrados a cada empleado* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá registrar los retardos que se visualizan en cada empleado.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite consultar los retardos registrados a los empleados.* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con los retardos registrados a cada empleado* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrara un botón para salir de la consulta* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá consultar los retardos registrados a cada empleado* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *EL sistema no muestra ningún retardo registrado a los empleados* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-018** | *Enviar notificacion al empleado* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-018: El sistema de información le permitirá al usuario enviar notificaciones de retardo al empleado.* | |
| **Descripción** | *El usuario gestor de recursos humanos podrá enviar una notificación con llamado de atención a un empleado en específico.* | |
| **Precondición** | *El usuario gestor de recursos humanos deberá consultar los retardos registrados a los empleados.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite enviar notificación al empleado* |
| 2 | *El sistema desplegará la lista de los empleados con los retardos registrados a cada empleado* |
| 3 | *El sistema permitirá elegir un empleado en específico* |
| 4 | *El usuario seleccionará un empleado en específico* |
| 5 | *El sistema mostrará un recuadro con los datos del empleado, los retardos registrados y un recuadro para enviar una notificación escrita al empleado.* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar cambios.* |
| **Postcondición** | *El usuario administrador o gestor de recursos humanos podrá llamar la atención a los empleados si son reincidentes.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra ningún retardo registrado a los empleados* |
| 5.1 | *Alguno de los datos del empleado es erróneo* |
| 5.2 | *El sistema no permite escribir la notificación* |
| 6.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
|  | 5 | *3s* |
|  | 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-019** | *Registrar hora de ingreso y salida* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-019: El sistema le permitirá al usuario registrar los ingresos y salidas laborales* | |
| **Descripción** | *El usuario operario podrá registrar la hora de ingreso y salida laboral cada dia .* | |
| **Precondición** | *El usuario Operario deberá ingresar con su usuario y contraseña al sistema de información* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite ingresar o registrar la hora de ingreso y salida laboral.* |
| 2 | *El sistema mostrará un recuadro donde ingrese la de entrada* |
| 3 | *El sistema mostrará una lista desplegable para elegir entre AM y PM.* |
| 4 | *El sistema mostrará un recuadro donde ingresar la salida* |
| 5 | *El sistema mostrará una lista desplegable para elegir entre AM y PM.* |
| 6 | *El sistema habilitará un botón para guardar los datos.* |
| **Postcondición** | *El usuario operario consulta las horas de entrada y salida laborales registradas.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El usuario digita de manera incorrecta la hora* |
| 3.1 | *El sistema no permite desplegar la lista.* |
| 6.1 | *El sistema no habilita el botón de guardar cambios* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 3 | *1s* |
| 4 | *2s* |
| 5 | *1s* |
| 6 | *2s* |
| **Comentarios** |  | |

|  | **DOCUMENTO DE TRABAJO ESPECIFICACIÓN CASOS DE USO JSJV** | |
| --- | --- | --- |
| **UC-020** | *Modificar hora de entrada y salida* | |
| **Objetivos asociados** | * *Gestionar horarios de los empleados para el control de los ingresos y salidas.* | |
| **Requisitos asociados** | * *RF-021: El sistema de información le permitirá al usuario modificar la hora de entrada y salida.* | |
| **Descripción** | *El usuario operario podrá modificar la hora de entrada y salida registradas.* | |
| **Precondición** | *El usuario Operario deberá consultar la hora de entrada y salida cada día.* | |
| **Secuencia Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | *El sistema mostrará un icono donde permite modificar la hora de entrada y salida registradas* |
| 2 | *El sistema mostrará un recuadro donde muestre los datos del empleado y las horas de entrada y salida registradas.* |
| 3 | *El sistema permitirá seleccionar la hora registrada para modificarla* |
| 4 | *E sistema habilita un botón para guardar los cambios* |
| **Postcondición** | *El usuario operario podrá modificar la hora de entrada y salida si hay alguno . error de digitación y aso el administrador tener un control.* | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2.1 | *El sistema no muestra horas de entrada y salida registradas* |
| 2.2 | *Alguno de los datos del empleado son erróneos* |
| 3.1 | *El sistema no permite modificar a hora* |
|  | 4.1 | *El sistema no habita el botón de guardar cambios.* |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de Tiempo** |
|  | 2 | *2s* |
| 4 | *3s* |
| **Comentarios** |  | |